

(様式2号)

荷物搬出入届

平成 年 月 日

日本管財 株式会社 北海道支店御中

確認印

会社名 _____

責任者名 _____ 印

搬出入業者名 _____

責任者 _____ 印

搬出入日時 月 日 時 分 ~ 時 分

品 名	数 量	事 由

- (注) 1) 搬出、搬入いずれかに○印をしてください。
2) 大量の荷物の搬出入は極力業務時間外にしてください。